附件2：

**厦门大学科研经费调账申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 调出项目信息 | 项目名称 |  | | | | | |
| 负责人 |  | | 经费卡号 | |  | |
| 项目编号 |  | | 项目起止期 | |  | |
| 调入项目信息 | 项目名称 |  | | | | | |
| 负责人 |  | | 经费卡号 | |  | |
| 项目编号 |  | | 项目起止期 | |  | |
| 调整明细 | 凭证日期 | 凭证号 | 摘要 | | 科目编号 | 经济分类  科目编号 | 支出金额 |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| …不够可自行增加 |  |  | |  |  |  |
| 调整原因 | |  | | | | | |
| 课题负责人承诺 | | 本次调整的支出确属于调入项目在研究过程中发生的相关支出,且符合调入项目预算要求。  课题负责人签字： 年 月 日 | | | | | |

注：1.本表由课题负责人OA提交，须学院、科研管理部门和财务处审签；2.课题负责人打印签报阅办单及本表（课题负责人签字，一式一份）办理调账。