

一、网上报账系统预约单删除：

1. 登录【财务信息门户】——【网上报账系统】——【我的项目】



2. 先到【已提交业务】将该预约单号取消提交，然后到【待提交业务】删除对应的预约单。

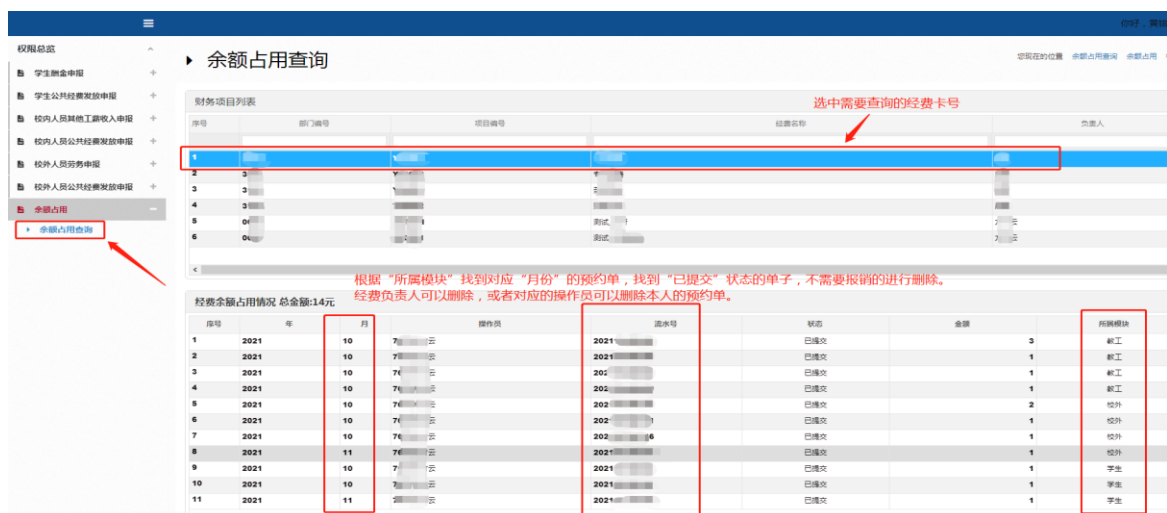


二、网上申报系统余额占用预约单删除：

1. 登录【财务信息门户】——【网上申报系统】——【余额占用】：



2. 通过余额占用查询相应经费卡经费余额占用情况，查询**操作员**及**所属模块**：



3. 操作员到预约单所属模块，找到需要删除的预约单进行删除：

